

Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут»

(повне найменування вищого навчального закладу)

Кафедра (циклова комісія) економічного аналізу та обліку

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор (заступник директора)
з навчальної роботи

“ _____ ” _____ 20__ року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

НСПП 5 ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ

_____ (шифр і назва навчальної дисципліни)
спеціальність 7.03050901 «Облік і аудит» _____
_____ (шифр і назва спеціальності)
спеціалізація _____
_____ (назва спеціалізації)
інститут, факультет, відділення економічний _____
_____ (назва інституту, факультету, відділення)

Харків – 2015 рік

Робоча програма Організація і методика аудиту для студентів

за спеціальністю 7.03050901 «Облік і аудит»

„___” _____, 2015 року- 30 с.

к.е.н, доцент каф. ЕА та О Мардус Н.Ю.

Розробники: (вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри (предметної комісії) _____

Протокол від. “___” _____ 20__ року № ___

Завідувач кафедри (циклової, предметної комісії) д.е.н, проф. Манойленко О.В.

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)
 “___” _____ 20__ року

Схвалено методичною комісією вищого навчального закладу за напрямом підготовки
 (спеціальністю) _____

(шифр, назва)

Протокол від. “___” _____ 20__ року № ___

“___” _____ 20__ року Голова _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

ВСТУП

Програма вивчення нормативної навчальної дисципліни “ Організація і методика аудиту” складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістр за (спеціальності) “8.030509 «Облік і аудит»”.

Мета дисципліни: формування у студентів базових теоретичних знань та практичних навичок організації і методики проведення аудиту, організації роботи аудиторської фірми і праці аудиторів.

Завдання дисципліни:

- вивчення теоретичних основ функціонування аудиту як незалежного фінансового контролю в Україні;
- нормативно-правових актів, що регулюють аудиторську та банківську діяльність, набуття практичних навичок з організації;
- планування та виконання аудиторських процедур.

Предмет дисципліни: методи і процеси аудиторських перевірок на підприємствах.

Місце дисципліни в навчальному процесі підготовки магістрів. Вивчення дисципліни ґрунтується на знанні економіки підприємства, бухгалтерського обліку, фінансового обліку, аналізу господарської діяльності, аудиту, фінансів.

Знання та вміння, що формуються під час вивчення дисципліни. Після вивчення дисципліни студент повинен:

Знати:

- сутність аудиту в ринкових умовах, його значення, завдання і тенденції розвитку аудиторської діяльності;
- правові та організаційні основи аудиту в Україні та за кордоном;
- організаційні та методичні аспекти аудиту фінансової звітності та надання супутніх послуг;
- міжнародний досвід організації та методики фінансового аудиту;
- методику здійснення зовнішнього і внутрішнього аудиту фінансової та податкової звітності підприємств;
- специфіку аудиторської перевірки акціонерних товариств, малих підприємств, підприємств з іноземними інвестиціями.

Уміти:

- організовувати аудиторську фірму, скласти її установчі документи, реєструвати її для здобуття права здійснення аудиторських послуг;
- планувати роботу аудиторської фірми, розробляти стратегію та загальний план аудиту, програму аудиту, посадові інструкції працівників аудиторської фірми;
- організовувати нормативно-правове, інформаційне, технічне та інше забезпечення праці аудиторів;
- вибрати оптимальні методи здійснення аудиторських процедур і організовувати їх виконання;
- складати поточні та підсумкові робочі документи аудитора;
- аналізувати одержану під час аудиторської перевірки інформацію, готувати звітність аудитора та аудиторської фірми перед замовником та Аудиторською палатою України;

- організовувати систему внутрішнього аудиту;
- організовувати співпрацю аудиторів і працівників підприємства-замовника під час підготовки та проведення аудиторських послуг;
- об'єктивно оцінювати інформацію, одержану в процесі аналізу аудиторських доказів і фактів, готувати висновки і рекомендації та подавати звіти за результатами проведення аудиту ефективності;
- складати звіт незалежного аудитора.

Структура навчальної дисципліни:

| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни | |
|---|--|---|-----------------------|
| | | денна форма навчання | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів – 4,0 | Напрямок підготовки <u>7.03050901 «Облік і аудит»</u> (шифр і назва) | <u>Нормативна</u> | |
| Модулів – 2 | Спеціальність (професійне спрямування): 7.03050901 «Облік і аудит» | Рік підготовки: | |
| Змістових модулів – 2 | | 5-й | 5-й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ | | Семестр | |
| (назва) | | 9-й | 9-й |
| Загальна кількість годин - 144 | | Лекції | |
| Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента -5 | | Освітньо-кваліфікаційний рівень: спеціаліст | 32 год. |
| | Практичні, семінарські | | |
| | 32 год. | | 6 год. |
| | Лабораторні | | |
| | год. | | год. |
| | Самостійна робота | | |
| | 80 год. | | 128 год. |
| | Індивідуальні завдання: год. | | |
| | Вид контролю: екзамен | | |

1. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО СТУДЕНТІВ

З метою кращого засвоєння матеріалу дисципліни студенти повинні спочатку опанувати знаннями та навичками в галузі мікроекономіки, регіональної економіки, маркетингу, економіки підприємства, статистики, економічної статистики, бухгалтерського обліку, фінансів – знання яких дозволить студентам усвідомити і виявити взаємозв'язок між економічними і фінансовими показниками діяльності підприємства.

У свою чергу знання з даної дисципліни забезпечують успішне засвоєння таких навчальних дисциплін як: статистичні моделі детермінованого факторного аналізу, статистичне моделювання та прогнозування, управління розвитком соціально-економічних систем.

Необхідні знання студенти отримують під час лекційних занять і виконання практичних завдань.

Необхідним елементом успішного засвоєння дисципліни є самостійна робота студентів під керівництвом викладачів, а також самостійна робота з економічною літературою, законодавчими і нормативними актами з питань аналізу господарської діяльності підприємств, спеціальною інформаційно-аналітичною та методичною літературою.

З метою активізації та інтенсифікації роботи студентів при вивченні навчальної дисципліни аналізуються практичні господарські операції по виробництву, купівлі та продажу товарів; розв'язуються задачі по виявленню резервів підвищення ефективності діяльності суб'єктів підприємницької діяльності; здійснюється тестовий контроль теоретичних знань студентів.

Після вивчення навчальної дисципліни студенти повинні опанувати наступні професійні компетентності (табл. 1).

Таблиця 1.1 - Компетентності, які набувають студенти при вивченні дисципліни

| Вид компетенції (за ОКХ та ОПП) | Зміст компетенції | Теми дисципліни, що формують компетентність |
|------------------------------------|---|---|
| Спеціалізовано-професійні (КСП) | Усвідомлення вимог та особливостей ведення та організації аудиту | Тема 1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту |
| | Здатність здійснювати аудиторську діяльність | Тема 2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів |
| | Здатність налагоджувати контрольно-аналітичні процеси, орієнтовані на інформаційне забезпечення аудиту | Тема 3. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення |
| | Здатність володіння методами обліку і аудиту, використовувати методи збору інформації; позначення об'єктів оцінки протягом аналізу; оцінки якості первинної та вторинної інформації; методики аналізу й оцінки, інтерпретації результатів | Тема 4. Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства |
| | Здатність здійснювати аудиторську діяльність, використовувати методи збору інформації; позначення об'єктів оцінки протягом аналізу; оцінки якості первинної та вторинної інформації; методики аналізу й оцінки, інтерпретації результатів | Тема 5. Аудиторська перевірка необоротних активів та інвестицій |
| | Здатність володіння методами обліку і аудиту, використовувати методи збору інформації; позначення об'єктів оцінки протягом аналізу; оцінки якості первинної та вторинної інформації; методики аналізу й оцінки, інтерпретації результатів | Тема 6. Контроль аудитором грошових коштів і дебіторської заборгованості |
| | Здатність володіння методами обліку і аудиту, використовувати методи збору інформації; | Тема 7. Аудит запасів і незавершеного будівництва |

| | | |
|--|---|--|
| | позначення об'єктів оцінки протягом аналізу; оцінки якості первинної та вторинної інформації; методики аналізу й оцінки, інтерпретації результатів | |
| | Здатність володіння методами обліку і аудиту, використовувати методи збору інформації; позначення об'єктів оцінки протягом аналізу; оцінки якості первинної та вторинної інформації; методики аналізу й оцінки, інтерпретації результатів | Тема 8. Аудиторський контроль праці та її оплати |
| | Здатність володіння методами обліку і аудиту, використовувати методи збору інформації; позначення об'єктів оцінки протягом аналізу; оцінки якості первинної та вторинної інформації; методики аналізу й оцінки, інтерпретації результатів | Тема 9. Аудит довгострокових і короткострокових зобов'язань |
| | Здатність здійснювати розподіл витрат в обліку і аудиті | Тема 10. Аудит витрат і собівартості продукції |
| | Здатність здійснювати розподіл витрат і доходів в обліку і аудиті | Тема 11. Аудит формування доходів і фінансових результатів |
| | Здатність володіння методами обліку і аудиту, використовувати методи збору інформації; позначення об'єктів оцінки протягом аналізу; оцінки якості первинної та вторинної інформації; методики аналізу й оцінки, інтерпретації результатів | Тема 12. Аудиторська перевірка податкових розрахунків і платежів |
| | Здатність здійснювати окремі заходи із удосконалення аудиторської діяльності, методики аналізу й оцінки, інтерпретації результатів | Тема 13. Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності |
| | Здатність володіння методами обліку і аудиту, використовувати методи збору інформації; позначення об'єктів оцінки протягом аналізу; оцінки якості первинної та вторинної інформації; методики | Тема 14. Особливості завдань з погляду фінансової звітності, спеціальних видів аудиту та аудиторських послуг |

| | | |
|--|--|--|
| | аналізу й оцінки, інтерпретації результатів | |
| | Здатність використовувати методи збору інформації; позначення об'єктів оцінки протягом аналізу; оцінки якості первинної та вторинної інформації; | Тема 15. Внутрішній аудит суб'єктів підприємницької діяльності |

2. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перед початком вивчення дисципліни кожен студент має бути ознайомлений як з програмою дисципліни і формами організації навчання, так і зі структурою, змістом та обсягом кожного з її навчальних модулів, а також усіма видами контролю та методикою оцінювання навчальної роботи.

Навчальний процес згідно з робочою програмою навчальної дисципліни здійснюється у таких формах: лекційні, семінарські та практичні заняття, самостійна робота студентів, контрольні заходи.

Вивчення студентом навчальної дисципліни відбувається шляхом послідовного і ґрунтовного опрацювання навчальних модулів.

Навчальний модуль – це відносно окремий самостійний блок дисципліни, який логічно об'єднує кілька навчальних елементів дисципліни за змістом та взаємозв'язками.

Тематичний план даної дисципліни складається з двох змістовних модулів (табл. 2.1).

Таблиця 2.1 - Тематичний план дисципліни

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|--------------|---|-----|-----|------|--------------|--------------|----|-----|-----|------|
| | денна форма | | | | | | Заочна форма | | | | | |
| | усього | у тому числі | | | | | усього | у тому числі | | | | |
| | | л | п | лаб | інд | с.р. | | л | п | лаб | інд | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Заліковий модуль 1. Організація та методика здійснення аудиторської діяльності | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту | 9 | 2 | 2 | | | 5 | 11 | 1 | | | | 10 |
| Тема 2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів | 13 | 4 | 4 | | | 5 | 9 | 1 | | | | 8 |
| Тема 3. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення | 9 | 2 | 2 | | | 5 | 9 | 1 | | | | 8 |
| Разом за змістовим модулем 1 | 31 | 8 | 8 | | | 15 | 29 | 3 | | | | 26 |

Продовження таблиці 2.1

| Заліковий модуль 2 Організація і методика аудиту за об'єктами | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|-----|----|-----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Тема 4. Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства | 9 | 2 | 2 | | | 5 | 9 | 0,5 | | 0,5 | | 8 |
| Тема 5. Аудиторська перевірка необоротних активів та інвестицій | 9 | 2 | 2 | | | 5 | 9 | 0,5 | | 0,5 | | 8 |
| Тема 6. Контроль аудитором грошових коштів і дебіторської заборгованості | 9 | 2 | 2 | | | 5 | 9 | 0,5 | | 0,5 | | 8 |
| Тема 7. Аудит запасів і незавершеного будівництва | 9 | 2 | 2 | | | 5 | 9 | 0,5 | | 0,5 | | 8 |
| Тема 8. Аудиторський контроль праці та її оплати | 9 | 2 | 2 | | | 5 | 9 | 0,5 | | 0,5 | | 8 |
| Тема 9. Аудит довгострокових і короткострокових зобов'язань | 9 | 2 | 2 | | | 5 | 9 | 0,5 | | 0,5 | | 8 |
| Тема 10. Аудит витрат і собівартості продукції | 9 | 2 | 2 | | | 5 | 9 | 0,5 | | 0,5 | | 8 |
| Тема 11. Аудит формування доходів і фінансових результатів | 9 | 2 | 2 | | | 5 | 9 | 0,5 | | 0,5 | | 8 |
| Тема 12. Аудиторська перевірка податкових розрахунків і платежів | 9 | 2 | 2 | | | 5 | 9 | 0,5 | | 0,5 | | 8 |
| Тема 13. Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності | 9 | 2 | 2 | | | 5 | 9 | 0,5 | | 0,5 | | 8 |

Закінчення табл. 2.1

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|--|------------|-----------|-----------|----------|---|-----------|------------|-----------|----------|----------|----------|------------|
| Тема 14. Особливості завдань з погляду фінансової звітності, спеціальних видів аудиту та аудиторських послуг | 8 | 2 | 2 | | | 4 | 8,5 | | | 0,5 | | 8 |
| Тема 15. Внутрішній аудит суб'єктів підприємницької діяльності | 9 | 2 | 2 | | | 5 | 9,5 | 1 | | 0,5 | | 8 |
| Модульний контроль | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | | 1 |
| Разом за змістовим модулем 2 | 108 | 24 | 24 | | | 60 | 102 | 6 | | | | 96 |
| ІНДЗ | 5 | | | | | 5 | 5 | | | | | 5 |
| Усього годин | 144 | 32 | 32 | - | | 80 | 144 | 10 | - | 6 | - | 128 |

3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА МОДУЛЯМИ ТА ТЕМАМИ

Заліковий модуль 1. Організація та методика здійснення аудиторської діяльності

Тема 1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту.

Поняття щодо об'єктів аудиторської діяльності як окремих і взаємопов'язаних економічних, інформаційних та інших форм функціонування системи, що вивчається, стан яких може бути оцінено кількісно та якісно. Поділ об'єктів аудиту за складом, структурою, належністю до різних сфер діяльності, за іншими характеристиками. Розрізнення об'єктів аудиторської діяльності стан яких оцінюється в минулому, теперішньому та в майбутньому часі.

Проблеми підготовки та перепідготовки кадрів аудиторської діяльності.

Проблеми організаційного характеру та методологічного забезпечення. Проблеми незавершеності підготовки законодавчих актів аудиторської діяльності та застосування міжнародних нормативів аудиту у практиці аудиторської діяльності на Україні. Тенденції збільшення у структур і послуг консультативної діяльності.

Тема 2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів.

Визначення аудиторської фірми як юридичної особи, створеної відповідно до законодавства з питань діяльності господарських товариств, яка має право вести виключно аудиторську діяльність. Порядок та умови створення аудиторських фірм. Організація роботи та планування аудиторських перевірок. Поділ забезпечення аудиторських фірм на інформаційне, методичне, технічне, ергономічне та ін. Звітність аудиторських фірм.

Тема 3. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення.

Процедури вибору замовника, листування між замовником і аудиторською фірмою, (складання замовлення на проведення аудиту, листа пропозиції) та укладання договору. Права, обов'язки та відповідальність аудиторів і замовників.

Етапи аудиторського процесу. Порядок складання робочих документів, документів організаційного характеру та аудиторського висновку. Порядок передачі аудиторського висновку та оплати за послуги.

Особливості організації аудиту у середовищі електронної обробки даних. Методика використання комп'ютерних засобів у процесі аудиту. Нормативні вимоги до аудиту в умовах електронної обробки даних. Вплив системи електронної обробки даних на оцінку системи бухгалтерського обліку і внутрішнього контролю.

Сутність і зміст, інформаційного забезпечення аудиту. Класифікація інформації аудиту за різними ознаками (зміст інформації, характер оцінки об'єктів аудиту, суб'єкт аудиту та ін.). Систематизація інформаційного забезпечення аудиту в розрізі стадій його процесу. Організація технічного забезпечення аудиту.

Змістовний модуль 2. Організація і методика аудиту за об'єктами

Тема 4. Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства.

Законодавча та нормативні бази аудиту установчих документів та облікової політики. Джерела інформації аудиту установчих документів та облікової політики і аудиторські процедури, які використовуються під час аудиторської перевірки. Типові порушення, які зустрічаються під час аудиту установчих документів та облікової політики.

Типові порушення, які зустрічаються під час аудиту капіталу і зобов'язань. Методика аудиту капіталу і зобов'язань. Законодавча та нормативні бази аудиту капіталу і зобов'язань. Джерела інформації аудиту капіталу і зобов'язань капіталу і зобов'язань. Процедури аудиту капіталу і зобов'язань. Робочі документи аудитора; які складаються під час аудиту капіталу аудиторської діяльності.

Організація роботи та планування аудиторських перевірок. Поділ забезпечення аудиторських фірм на інформаційне, методичне, технічне, ергономічне та ін. Звітність аудиторських фірм.

Тема 5. Аудиторська перевірка необоротних активів та інвестицій.

Методика аудиту операцій з основними засобами і нематеріальними активами (надходження, переміщення, вибуття та ліквідації). Методика аудиту ремонту основних засобів, нематеріальних активів. Законодавча та нормативні бази аудиту необоротних активів, джерела інформації, процедури аудиту.

Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту необоротних активів. Типові порушення, які зустрічаються під час аудиту необоротних активів.

Тема 6. Контроль аудитором грошових коштів і дебіторської заборгованості.

Мета перевірки і джерела інформації. Законодавча та нормативні бази аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості. Організація та методика касових операцій і операцій за рахунками у банках.

Методика аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості.

Джерела інформації аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості. Процедури аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості. Перевірка правильності документального відображення операції з коштами. Додержання порядку ведення касових операцій з готівкою, цінними паперами, бланками суворої звітності.

Особливості нормативної бази готівково-розрахункових операцій.

Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості. Типові порушення, які трапляються під час аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості

Тема 7. Аудит запасів і незавершеного будівництва.

Методика аудиту запасів. Законодавча та нормативні бази аудиту запасів і незавершеного будівництва. Джерела інформації аудиту запасів і незавершеного будівництва. Процедури аудиту запасів і незавершеного будівництва. Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту запасів і незавершеного будівництва. Типові порушення, які зустрічаються під час аудиту запасів і витрат.

Тема 8. Аудиторський контроль праці та її оплати.

Організація і методика системи оплати праці, формування коштів на оплату праці. Джерела інформації.

Трудове законодавство і нормативна база розрахунків з оплати праці та оподаткування фізичних осіб.

Перевірка дотримання законодавства про працю. Перевірка документального оформлення трудових угод.

Перевірка розрахунків з оплати праці зі штатним і позаштатним персоналом підприємства, а також з інших операцій з персоналом і розрахунків з відшкодування матеріальних збитків та операцій позики.

Організація і методика нарахувань на заробітну плату і сплати податків до бюджету і позабюджетних платежів з розрахунків з фізичними особами.

Організація і методика оподаткування доходів персоналу.

Типові помилки і порушення в обліку розрахунків з оплати праці.

Узагальнення результатів перевірки.

Тема 9. Аудит довгострокових і короткострокових зобов'язань.

Мета і завдання аудиту з довгостроковими і поточними зобов'язаннями.

Предмет та об'єкти аудиту з довгостроковими і поточними зобов'язаннями.

Джерела інформації для аудиту і ревізії з довгостроковими і поточними зобов'язаннями.

Прийоми і способи вивчення операцій з довгостроковими і поточними зобов'язаннями.

Тема 10. Аудит витрат і собівартості продукції.

Методика аудиту витрат і собівартості продукції. Законодавча та нормативні бази аудиту витрат і собівартості продукції. Джерела інформації аудиту витрат і собівартості продукції. Процедури аудиту витрат і собівартості продукції. Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту витрат і собівартості продукції. Типові порушення, які зустрічаються під час аудиту витрат і собівартості продукції.

Тема 11. Аудит формування доходів і фінансових результатів.

Методика аудиту доходів і фінансових результатів. Законодавча та нормативні бази аудиту доходів і фінансових результатів. Джерела інформації аудиту доходів і фінансових результатів. Процедури аудиту доходів і фінансових результатів. Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту доходів фінансових результатів. Типові порушення, які зустрічаються під час аудиту доходів і фінансових результатів.

Тема 12. Аудиторська перевірка податкових розрахунків і платежів.

Організація і методика оподаткування, податкового обліку і звітності за податком на додану вартість.

Організація і методика нарахування та сплати податку на додану вартість, акцизного збору.

Організація і методика зборів і платежів до бюджету і позабюджетних фондів. Мета перевірки і джерела інформації. Аудит обліку місцевих податків і зборів.

Тема 13. Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності.

Методика аудиту фінансової звітності. Законодавча та нормативні бази аудиту фінансової звітності. Джерела інформації аудиту фінансової звітності.

Процедури аудиту фінансової звітності. Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту фінансової звітності. Типові порушення, які зустрічаються під час аудиту фінансової звітності.

Тема 14. Особливості завдань з погляду фінансової звітності, спеціальних видів аудиту та аудиторських послуг.

Особливості організації аудиторських послуг. Типові напрями аудиторських консультацій. Особливості організації проведення консультаційного аудиту. Порядок оформлення і представлення результатів консультаційного аудиту. Роль консультаційного аудиту в підвищенні ефективності виробництва.

Консультавання в різних галузях діяльності. Послуги, сумісні з проведенням обов'язкового аудиту. Послуги, не сумісні з проведенням обов'язкового аудиту.

Основні об'єкти консультацій суб'єктів господарювання: постановка обліку, вироблення облікової і фінансової політики, фінансовий аналіз підприємства, оподаткування, господарські зв'язки, перспективи розвитку. Роль внутрішнього

аудитора в аудиторському супроводі. Залучення експертів до аудиторського супроводу.

Порядок надання документації організаційного характеру. Порядок проведення аудиторських послуг та оформлення підсумкової документації.

Тема 15. Внутрішній аудит суб'єктів підприємницької діяльності.

Сутність внутрішнього аудиту та його місце в системі внутрішнього контролю, його організація і необхідність. Функції та завдання внутрішнього аудиту. Об'єкти внутрішнього аудиту. Формування методології внутрішнього аудиту.

4. ПЛАНИ ЛЕКЦІЙ

Заліковий модуль 1. Організація та методика здійснення аудиторської діяльності

Тема 1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту.

1. Аудит, його мета та завдання
2. Міжнародні стандарти та національні нормативи аудиту
3. Види аудиту
4. Предмет, об'єкти і метод аудиту

Тема 2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів

1. Управління аудитом в Україні
2. Сертифікація аудиторської діяльності
3. Реєстр суб'єктів аудиторської діяльності
4. Професійна етика та правовий статус аудиторів і аудиторських фірм

Тема 3. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення

1. Порядок розробки планів та програм аудиту
2. Стадії, етапи і процедури аудиту
3. Процедури аудиту
4. Інформаційне забезпечення аудиту

Змістовний модуль 2. Організація і методика аудиту за об'єктами

Тема 4. Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства.

1. Мета, цілі, завдання і етапи аудиту установчих документів
2. Мета, цілі, завдання і етапи аудиту облікової політики

Тема 5. Аудиторська перевірка необоротних активів та інвестицій.

1. Мета й завдання аудиту необоротних активів і капітальних інвестицій
2. Об'єкти аудиту необоротних активів і капітальних інвестицій
3. Методика аудиту необоротних активів і капітальних інвестицій

Тема 6 Контроль аудитором грошових коштів і дебіторської заборгованості.

- 1 Мета перевірки аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості.
- 2 Джерела інформації аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості.
- 3 Методика аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості і робоча документація аудитора.

Тема 7. Аудит запасів і незавершеного будівництва

1. Організація і методика аудиту запасів та інших матеріальних цінностей
2. Організація і методика аудиту операцій з малоцінними і швидкозношуваними предметами (МШП).

Тема 8. Аудиторський контроль праці та її оплати.

1. Організація і методика аудиту розрахунків з оплати праці
2. Організація і методика аудиту розрахунків з соціального страхування

Тема 9. Аудит довгострокових і короткострокових зобов'язань.

1. Організація і методика аудиту довгострокових позик і векселів
2. Організація і методика аудиту короткострокових кредитів і прострочених позик
3. Організація і методика аудиту розрахунків з постачальниками і підрядниками.

Тема 10. Аудит витрат і собівартості продукції.

1. Мета й завдання аудиту витрат і собівартості продукції.
2. Особливості нормативної бази аудиту витрат і собівартості продукції.
3. Предметна область аудиторського дослідження.
4. Аудит витрат на виробництво, собівартості виробленої та реалізованої продукції.
5. Перевірка достовірності показника собівартості продукції.
6. Аудит собівартості.
7. Типові помилки і порушення.

Тема 11. Аудит формування доходів і фінансових результатів.

- 1 Методичні підходи до аудиту доходів і фінансових результатів.
- 2 Методика документування аудиту доходів та фінансових результатів.

Тема 12. Аудиторська перевірка податкових розрахунків і платежів.

1. Види податків і платежів.
2. Методичні підходи до перевірки податкових розрахунків і платежів .

Тема 13. Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності.

1. Контроль якості аудиторських послуг.
2. Події після дати балансу.
3. Рішення користувачів звітності за результатами аудиту.
4. Відповідальність суб'єктів аудиторської діяльності.

Тема 14. Особливості завдань з погляду фінансової звітності, спеціальних видів аудиту та аудиторських послуг.

1. Консультаційні послуги, не пов'язані з аудитом.
2. Аудиторська оцінка вартості об'єктів приватизації та оренди.
3. Аудит спільних підприємств.
4. Аудит акціонерних товариств.
5. Аудит цінних паперів.
6. Аудит інвестицій.
7. Аудит комерційних банків.

Тема 15. Внутрішній аудит суб'єктів підприємницької діяльності.

1. Внутрішній контроль на підприємстві, його види.
2. Об'єкти внутрішнього аудиту.
3. Функції внутрішнього аудитора.
4. Планування роботи внутрішнього аудитора.
5. Способи і методичні прийоми внутрішнього аудиту.
6. Особливості внутрішнього аудиту за окремими напрямками господарювання і контролю.
7. Аудит стратегії функціонування підприємства в зовнішньому середовищі.
8. Узагальнення роботи внутрішнього аудитора.
9. Розроблення та реалізація системи заходів внутрішнього аудиту.

5. ПЛАНИ ПРАКТИЧНИХ, ЛАБОРАТОРНИХ, СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ (ЯКЩО ПЕРЕДБАЧЕНІ ПЛАНОМ)

Практичне заняття – форма навчального заняття, при якій викладач організує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння та навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання студентом відповідно сформульованих завдань.

Проведення практичного заняття ґрунтується на попередньому підготовленому методичному матеріалі – тестах для виявлення ступеня оволодіння студентами необхідними теоретичними положеннями, наборі завдань різної складності для розв'язання їх студентами на занятті.

Практичне заняття включає проведення попереднього контролю знань, вмінь і навичок студентів, постановку загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю студентів, розв'язування завдань з їх обговоренням, розв'язування контрольних завдань, їх перевірку, оцінювання. Оцінки, отримані студентом за окремі практичні заняття, враховуються при виставленні поточної

модульної (практичний модульний контроль) оцінки з даної навчальної дисципліни.

Теми та розподіл кількості годин за окремими темами наведено в табл. 5.1:

Таблиця 5.1 - Теми практичних занять та розподіл кількості годин за окремими темами

| № з/п | Назва теми | Кількість годин за формами навчання | |
|-------|---|-------------------------------------|--------|
| | | денна | заочна |
| 1 | Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту | 2 | |
| 2 | Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів | 1 | |
| 3 | Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення | 1 | |
| 4 | Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства | 1 | 0,5 |
| 5 | Аудиторська перевірка необоротних активів та інвестицій | 1 | 0,5 |
| 6 | Контроль аудитором грошових коштів і дебіторської заборгованості | 1 | 0,5 |
| 7 | Аудит запасів і незавершеного будівництва | 1 | 0,5 |
| 8 | Аудиторський контроль праці та її оплати | 1 | 0,5 |
| 9 | Аудит довгострокових і короткострокових зобов'язань | 1 | 0,5 |
| 10 | Аудит витрат і собівартості продукції | 1 | 0,5 |
| 11 | Аудит формування доходів і фінансових результатів | 1 | 0,5 |
| 12 | Аудиторська перевірка податкових розрахунків і платежів | 1 | 0,5 |
| 13 | Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності | 1 | 0,5 |
| 14 | Особливості завдань з погляду фінансової звітності, спеціальних видів аудиту та аудиторських послуг | 1 | 0,5 |
| 15 | Внутрішній аудит суб'єктів підприємницької діяльності | 1 | 0,5 |
| | Усього | 16 | 6 |

Практичне заняття 1 Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту

1. Поняття щодо об'єктів аудиторської діяльності.
 2. Предмет, об'єкти і метод аудиту.
 3. Проблеми підготовки та перепідготовки кадрів аудиторської діяльності.
 4. Проблеми організаційного характеру та методологічного забезпечення.
- Рекомендована література: основна [1, 4, 9-13]; додаткова [16, 17, 20,].

Практичне заняття 2 Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів і процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення

1. Організація діяльності аудиторської фірми
2. Контроль якості роботи і праці аудиторів.
3. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності.
4. Інформаційне забезпечення перевірки фінансової звітності

Рекомендована література: основна [1, 4, 9-13]; додаткова [16, 17, 20, 32].

Практичне заняття 3-6 Організація та методика аудиту активів і пасивів і фінансової звітності

1. Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства

2. Аудиторська перевірка необоротних активів та інвестицій
3. Контроль аудитором грошових коштів і дебіторської заборгованості
4. Аудит запасів і незавершеного будівництва
5. Аудиторський контроль праці та її оплати
6. Аудит довгострокових і короткострокових зобов'язань
7. Аудит витрат і собівартості продукції
8. Аудит формування доходів і фінансових результатів
9. Аудиторська перевірка податкових розрахунків і платежів

Рекомендована література: основна [1-4, 9-13]; додаткова [16, 17, 20, 32].

Практичне заняття 7 Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності

1. Завершення аудиторської перевірки.
2. Особливості завдань з погляду фінансової звітності
3. Узагальнення результатів аудиту фінансової звітності
4. Спеціальних видів аудиту та аудиторських послуг

Рекомендована література: основна [1, 4, 9-13]; додаткова [16, 17, 20, 32].

Практичне заняття 8 Внутрішній аудит суб'єктів підприємницької діяльності

1. Сутність внутрішнього аудиту його організація і необхідність.
2. Функції та завдання внутрішнього аудиту.
3. Об'єкти внутрішнього аудиту.
4. Формування методології внутрішнього аудиту.

Рекомендована література: основна [1, 4, 9-13]; додаткова [16, 17, 20, 21, 32].

6. САМОСТІЙНА РОБОТА

Необхідним елементом успішного засвоєння навчального матеріалу дисципліни є самостійна робота студентів з літературою, законодавчими і нормативними документами в галузі аналізу господарської діяльності. Для цього рекомендується опрацювати існуючі законодавчі та нормативні акти, які публікуються в офіційних виданнях "Відомості Верховної ради України",

"Урядовий кур'єр", "Голос України", аналітичні коментарі та проблемні статті, що друкуються в журналах "Актуальні проблеми економіки", "Вопросы статистики", "Вопросы экономики", "Економіка і прогнозування", "Економіка України", "Статистика України", а також розміщені на сайтах державних органів влади та Державного комітету статистики України (www.dinai.com; www.zakon.rada.gov.ua; www.ukrstat.gov.ua).

Самостійна робота є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Основні види самостійної роботи, які запропоновані студентам:

1. Закріплення лекційного матеріалу.
2. Робота з рекомендованою літературою.
3. Підготовка до практичних занять, дискусій, роботи в малих групах.
4. Контрольна перевірка кожним студентом особистих знань на запитання, які винесені для самостійного вивчення.

5. Робота над виконанням індивідуальних завдань та підготовка доповідей.

Перелік питань для самостійного опрацювання за навчальною дисципліною наведено в табл.6.1:

Таблиця 6.1 – Перелік питань для самостійного опрацювання

| № з/п | Назва теми | Кількість годин за формами навчання | |
|-------|---|-------------------------------------|--------|
| | | денна | заочна |
| 1 | Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту | 2 | 10 |
| 2 | Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів | 6 | 8 |
| 3 | Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення | 8 | 8 |
| 4 | Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства | 6 | 8 |
| 5 | Аудиторська перевірка необоротних активів та інвестицій | 6 | 8 |
| 6 | Контроль аудитором грошових коштів і дебіторської заборгованості | 6 | 8 |
| 7 | Аудит запасів і незавершеного будівництва | 6 | 8 |
| 8 | Аудиторський контроль праці та її оплати | 6 | 8 |
| 9 | Аудит довгострокових і короткострокових зобов'язань | 6 | 8 |
| 10 | Аудит витрат і собівартості продукції | 6 | 8 |
| 11 | Аудит формування доходів і фінансових результатів | 6 | 8 |
| 12 | Аудиторська перевірка податкових розрахунків і платежів | 6 | 8 |
| 13 | Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності | 4 | 8 |
| 14 | Особливості завдань з погляду фінансової звітності, спеціальних видів аудиту та аудиторських послуг | 4 | 8 |
| 15 | Внутрішній аудит суб'єктів підприємницької діяльності | 6 | 8 |
| 16 | Виконання НДРС | 5 | 5 |
| 17 | Модульні контрольні роботи | 1 | 1 |
| 18 | Усього | 96 | 128 |

7. КОНТРОЛЬНІ ЗАПИТАННЯ ДЛЯ САМОДІАГНОСТИКИ

Змістовий модуль 1. Організація та методика здійснення аудиторської діяльності

1. Що таке аудит і його розвиток в Україні.
2. Робоча та підсумкова документація аудитора.
3. Мета і основні завдання аудиту.
4. Внутріфірмові аудиторські стандарти.
5. Стандарти, робочі стандарти та національні нормативи аудиту.
6. Організація аудиторської вибірки.
7. Добровільний і обов'язковий аудит. Поняття і характеристика.
8. Аудиторський висновок та інші підсумкові офіційні документи
9. Внутрішній і зовнішній аудит. Поняття і характеристика.
10. Принципи, предмет і об'єкти аудиторського контролю
11. Аудит і ревізія. Поняття, схожість і відмінності.
12. Суттєвість та аудиторський ризик
13. Предмет, метод і об'єкти аудиту.
14. Використання роботи експерта при аудиті.
15. Власні і методичні прийоми аудиту. Їх склад і характеристика.
16. Права і обов'язки аудиторів.
17. Порядок заняття і сертифікація аудиторської діяльності.
18. Основні принципи проведення аудиту.
19. Основні принципи професійної етики аудитора.
20. Проведення аудиту в умовах застосування електронної обробки даних
21. Права, обов'язки і відповідальність аудиторів.
22. Використання результатів роботи внутрішнього аудитора.
23. Планування аудиту.
24. Договір на проведення аудиту. Обов'язки господарюючих суб'єктів при проведенні аудиту.
25. Програма аудиту.
26. Порядок проведення аудиту та надання аудиторських послуг
27. Етапи і процедури аудиту.
28. Послідовність аудиторської перевірки.
29. Професійна громадська організація аудиторів України (спілки аудиторів України)
30. Під впливом яких факторів виникає ризик невиявлення помилок?
31. Діяльність Аудиторської палати України.
32. Аудиторський ризик. Його сутність, види і характеристика.
33. Аудиторська палата України, її створення, повноваження та функціонування.
34. Чим відрізняються помилки від обману. Відмінність між помилками і шахрайством.
35. Етика аудиту.
36. Аудиторських доказів. Їх суть і фактори, які впливають на достовірність.
37. Сертифікація та ліцензування аудиторів.

38. Аудиторські докази. Їх сутність, джерела і процедури отримання.
39. Відповідальність за дотримання порядку ведення бухгалтерського обліку.
40. Робочі документи аудитора. Функції робочих документів, їх склад інформації.
41. Обов'язкове проведення аудиту.
42. Аудиторська документація, її види.
43. Користувачі бухгалтерської звітності.
44. Початкова, дослідна і завершальна стадії аудиту.
45. Публічна бухгалтерська звітність.
46. Підсумкова документація, додаткова підсумкова документація.
47. Аудиторська фірма
48. Аудитор. Права і обов'язки аудитора
49. Відмова від надання аудиторського висновку.
50. Законодавство про аудиторську діяльність

Змістовий модуль 2. Організація і методика аудиту за об'єктами

1. Методичні підходи до аудиту установчих документів
2. Методичні підходи до аудиту статутного капіталу підприємства
3. Методичні підходи до аудиту біологічних активів.
- 4 Аудит розрахунків з підзвітними особами.
- 5 Методичні підходи до аудиту витрат на відрядження.
6. Аудит нерозподіленого прибутку.
7. Аудит вилученого капіталу.
8. Методичні підходи до аудиту неоплаченого капіталу.
9. Аудит розрахунків з акціонерами.
10. Аудит грошових коштів.
11. Аудит касових операцій.
12. Аудит операцій на рахунках в банку.
13. Аудит визнання запасів і правильності їх оцінки.
14. Аудит збереження запасів.
15. Аудит надходження запасів.
16. Аудит вибуття запасів.
17. Аудит відпуску запасів у виробництво
18. Аудит матеріальних цінностей
19. Аудит малоцінних і швидкозношуваних предметів (МШП).
20. Методичні підходи до аудиту товарів
21. Аудит готової продукції
22. Аудит виробничих запасів
23. Аудит розрахунків з використанням векселів .
24. Аудит необоротних активів.
25. Аудит основних засобів.
26. Аудит вибуття та ліквідації основних засобів.
27. Методичні підходи до аудиту капітальних інвестицій.

28. Аудит придбання основних засобів.
29. Аудит руху основних засобів
30. Аудит амортизації необоротних активів.
31. Аудит орендованих основних засобів.
32. Аудит витрат на поліпшення основних засобів.
33. Порядок проведення та джерела інформації інвентаризації при аудиті виробничої діяльності.
34. Методичні підходи до аудиту нематеріальних активів.
35. Аудит довгострокової дебіторської заборгованості.
36. Організація аудит оплати праці.
37. Аудит розрахунків з оплати праці.
38. Аудит виробничої діяльності.
39. Аудит розрахунків з бюджетом і державними цільовими фондами .
40. Методичні підходи до аудиту дебіторської заборгованості .
41. Методичні підходи до аудиту кредиторської заборгованості.
42. Аудит загальновиробничих витрат.
43. Аудит розрахунків з постачальниками та підрядниками.
44. Аудит розрахунків з підзвітними особами.
45. Методичні підходи до аудиту розрахунків з покупцями та замовниками.
46. Аудит розрахунків з різними дебіторами й кредиторами.
47. Аудит кредитних операцій.
48. Аудит короткострокових кредитів.
49. Аудит довгострокових кредитів.
50. Аудит податку на прибуток.
51. Аудит податку на додану вартість.
52. Аудит податку з доходів фізичних осіб.
53. Аудит оподаткування суб'єктів малого підприємства за спрощеною системою.
54. Методичні підходи до аудиту реалізації продукції
55. Аудит кредитів, позик і депозитів.
56. Особливості аудиту комерційних банків.
57. Аудит формування фінансових результатів
58. Аудит фінансової звітності підприємств
59. Аудит систем бухгалтерського обліку та фінансової звітності
60. Методичні підходи до аудиту фінансового стану підприємства

8. ІНДИВІДУАЛЬНО-КОНСУЛЬТАТИВНА РОБОТА

Індивідуально-консультативна робота зі студентами здійснюється за графіком індивідуально-консультативної роботи викладача у формі:

- індивідуальних занять, консультацій, перевірки виконання
- індивідуальних завдань, перевірки та захисту завдань, що винесені на
- поточний контроль, тощо.

Формами організації індивідуально-консультативної роботи є:

а) за засвоєнням теоретичного матеріалу: консультації індивідуальні (запитання-відповідь); консультації групові (розгляд типових прикладів – ситуацій);

б) за засвоєнням практичного матеріалу: консультації індивідуальні і групові;

в) для комплексної оцінки засвоєння програмного матеріалу: індивідуальне здавання виконаних робіт.

9. МЕТОДИКИ АКТИВІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ НАВЧАННЯ

Згідно з планом навчальної дисципліни передбачено проведення лекцій, практичних занять, самостійної роботи студентів. Проведення лекційних занять передбачено з використанням традиційних форм (вступної, тематичних, заключної, оглядова). Практичні заняття передбачають інтерактивний підхід до проведення занять.

При викладанні навчальної дисципліни передбачено застосування активних та інтерактивних методів навчання – ділових ігор, тренінгів, семінарів у активній формі, розгляд кейсів, модерації. Основні відмінності активних та інтерактивних методів навчання від традиційних визначаються не тільки методикою і технікою викладання, але і високою ефективністю навчального процесу, який виявляється у:

- високій мотивації студентів;
- закріпленні теоретичних знань на практиці;
- підвищенні самосвідомості студентів;
- виробленні здатності приймати самостійні рішення;
- виробленні здібності до колективних рішень;
- виробленні здібності до соціальної інтеграції;
- придбанні навичок вирішення конфліктів;
- розвитку здібності до компромісів.

10. СИСТЕМА ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ.

Система оцінювання знань, вмінь та навичок студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни "Управлінський облік" передбачають лекційні, практичні заняття, а також самостійну роботу.

Перевірка та оцінювання знань студентів може проводитися кількома методами:

1. Оцінювання знань студента під час практичних занять.
2. Виконання курсової роботи.
3. Проведення проміжного тестування.
4. Виконання завдань для самостійної роботи.
6. Проведення поточно-модульного контролю.

Оцінювання знань студента під час семінарських, практичних занять, виконання завдань для самостійної роботи має на меті перевірку рівня

підготовленості студента до виконання певних видів робіт за 100 бальною накопичувальною шкалою, що відображена в таблицях 10.1.- 10.3.

Об'єкти поточного контролю знань студентів з дисципліни «Управлінський облік» поділяються на обов'язкові та додаткові. До обов'язкових належать завдання, які студенти повинні виконати обов'язково під час опанування цієї дисципліни. До вибіркових належать альтернативні завдання, серед яких кожен студент може вибрати завдання на власний розсуд з тим, щоб набрати необхідну кількість балів.

Для оцінювання інтегрованих знань студентів із кожного модуля (навчальної дисципліни) із обов'язковим переведенням цих оцінок у національну шкалу (з виставленням національної семестрової оцінки „відмінно”, „добре”, „задовільно” чи „незадовільно”) та у шкалу ECTS (A, B, C, D, E, FX, F).

Таблиця 10.1 – Критерії оцінювання знань та вмінь студентів

| Рейтингова оцінка, бали | Оцінка ECTS та її визначення | Національна оцінка | Критерії оцінювання | |
|-------------------------|------------------------------|--------------------|--|--|
| | | | позитивні | негативні |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 90–100 | A | Відмінно | – глибоке знання навчального матеріалу модуля, що міститься в основних і додаткових літературних джерелах; – вміння аналізувати явища, які вивчаються, в їхньому взаємозв'язку і розвитку; – вміння проводити теоретичні розрахунки; – відповіді на запитання чіткі, лаконічні, логічно послідовні; – вміння розв'язувати складні практичні задачі | відповіді на запитання можуть містити незначні неточності |
| 85–89 | B | Добре | – глибокий рівень знань в обсязі обов'язкового матеріалу, що передбачений модулем; – вміння давати аргументовані відповіді на запитання і проводити теоретичні розрахунки; – вміння розв'язувати складні практичні задачі | відповіді на запитання містять певні неточності |
| 75–84 | C | Добре | – міцні знання матеріалу, що вивчається, та його практичного застосування; – вміння давати аргументовані відповіді на запитання і проводити теоретичні розрахунки; – вміння розв'язувати практичні задачі | – невміння використовувати теоретичні знання для розв'язування складних практичних задач |

| | | | | |
|-------|---|--------------|---|---|
| 65–74 | D | Задовільно | <ul style="list-style-type: none"> – знання основних фундаментальних положень матеріалу, що вивчається, та їх практичного застосування; – вміння розв'язувати прості практичні задачі | <ul style="list-style-type: none"> – невміння давати аргументовані відповіді на запитання; – невміння аналізувати викладений матеріал і виконувати розрахунки; – невміння розв'язувати складні практичні задачі |
| 55–64 | E | Задовільно | <ul style="list-style-type: none"> – знання основних фундаментальних положень матеріалу модуля, – вміння розв'язувати найпростіші практичні задачі | <ul style="list-style-type: none"> – незнання окремих (непринципових) питань з матеріалу модуля; – невміння послідовно і аргументовано висловлювати думку; – невміння застосовувати теоретичні положення при розв'язанні практичних задач |
| 35–54 | FX (потрібне додаткове вивчення) | Незадовільно | додаткове вивчення матеріалу модуля може бути виконане в терміни, що передбачені навчальним планом. | <ul style="list-style-type: none"> – незнання основних фундаментальних положень навчального матеріалу модуля; – істотні помилки у відповідях на запитання; – невміння розв'язувати прості практичні задачі |
| <35 | F (потрібне повторне вивчення) | Незадовільно | – | <ul style="list-style-type: none"> – повна відсутність знань значної частини навчального матеріалу модуля; – істотні помилки у відповідях на запитання; – незнання основних фундаментальних положень; – невміння орієнтуватися під час розв'язання простих практичних задач |

Для спрощення розрахунку різних видів рейтингу студента (з дисципліни,

модуля, семестру, курсу, терміну навчання) кожен вид рейтингу оцінюється відповідно до 100-бальної шкали, яка складається:

- з основних (70 балів):
 - ✓ складання теоретичного матеріалу за модулями;
 - ✓ виконання та зарахування лабораторних робіт;
 - ✓ виконання та зарахування індивідуальних завдань (рефератів, курсових робіт та проектів, розрахункових завдань);
- та з додаткових (30 балів):
 - ✓ складання іспиту або заліку;
 - ✓ активна участь студентів в аудиторних заняттях.

Академічні успіхи студента визначаються за допомогою критеріїв та системи оцінювання знань та умінь студентів, яка використовується в НТУ “ХПІ” (табл. 1)

Загальна сума балів, отримана на екзамені, складається з частини основних балів та частини додаткових балів.

Студенти, які набрали від 25 до 70 основних балів, мають право не складати екзамен, а з урахуванням додаткових балів за відвідування занять (табл. 2), отримують відповідну підсумкову оцінку за семестр.

Підсумкова оцінка може бути визначена, якщо студент отримав не менше 25 основних балів.

Таблиця 10.2 – Переведення результатів відвідування аудиторних занять у додаткові бали

| Бали | 0 | 1–10 | 11–17 | 18–25 | 26–30 |
|-----------------|-----|-------|-------|-------|--------|
| Відвідування, % | <30 | 30–50 | 50–60 | 70–80 | 80–100 |

Студенти складають екзамен у випадках:

1) якщо не склали на позитивну оцінку один із запланованих змістовних модулів;

2) з метою покращення підсумкової оцінки з дисципліни, але не більше ніж на 1 бал за національною шкалою.

За несвоєчасне виконання індивідуальних завдань та складання лабораторних робіт кількість балів не може перевищувати 50 % від максимально можливої.

Переведення результатів оцінювання кредитних модулів за шкалою ECTS у кількісну форму та переведення розрахункового значення підсумкової оцінки до шкали ECTS та національної шкали оцінювання знань здійснюється за допомогою табл. 10.1.

Розрахунок кількості балів з дисципліни наведено в табл. 10.3.

Таблиця 10. 3 – Визначення підсумкової оцінки з навчальної дисципліни (6 семестр, 4 кредити)

| Найменування | Максимальна кількість балів |
|--------------|-----------------------------|
|--------------|-----------------------------|

| | |
|--|---|
| <i>Складання теоретичного матеріалу:</i> | |
| Модуль 1. | мах = 20 |
| Модуль 2. | мах = 30 |
| Результати складання теоретичного матеріалу | Σ мах = 50 ($\Sigma = M1 + M2$) |
| <i>Складання практичного матеріалу:</i> | |
| Розрахункове завдання | мах = 20 |
| Разом кількість основних балів, отриманих студентом за семестр | $\Sigma =$ мах = 70 |
| Відвідування аудиторних занять (додаткові бали) | мах = 30 |

11. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Текст лекцій з курсу “Організація і методика аудиту” для студентів денної і заочної форми навчання спеціальності 8.030509 «Облік і аудит» / Уклад.: Н.Ю. Мардус – Х.: НТУ “ХП”, 2014. – 200 с.

2. Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з курсу “Організація і методика аудиту” для студентів спеціальності 8.030509 заочної форми навчання / уклад. Н.Ю. Мардус. – Х. : НТУ «ХП», 2014. – 20 с.

3. Методичні вказівки щодо забезпечення самостійної роботи з курсу «Аудит» для студентів денної і заочної форми навчання економічних спеціальностей / уклад. Н.Ю. Мардус, С.В. Брік. – Х. : НТУ «ХП», 2014. – 35с.

4. Конспект лекцій з курсу “Аудит” для студентів денної і заочної форми навчання економічних спеціальностей / Уклад.: Н.Ю. Мардус, О.О. Фальченко. – Х.: НТУ“ХП”, 2014. – 127с.

5. Аудит : навч. посіб. / Н.Ю. Мардус, О.О. Фальченко: за ред. Л.Л. Яковлева. – Х. : НТУ“ХП”, 2014. – 178 с.

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова:

- 1 Господарський Кодекс України від 16.01.2003 №436 (останні зміни N 4498-VI (4498-17) від 13.03.2012).
- 2 Про аудиторську діяльність: Закон України: Затв. Постановою Верховної Ради України від 22.04.93 р. з наступними змінами і доповненнями // Відомості Верховної Ради України. - 1993. - №23.
- 3 Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України: Затв. Постановою Верховної Ради України від 16.08.1999р.
- 4 Національні положення (стандарт) БО 1 . Загальні вимоги до фінансової звітності: Затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 20.06.2014 № 766.

- 5 Національні положення (стандарт) БО 2 «Консолідована фінансова звітність»: Затв. Наказом Міністерства Фінансів України від 20.06.2014 № 766.
- 6 Положення (стандарт) БО 6 . Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах: Затв. Наказом Міністерства Фінансів України від 28.05.99 р. №137 // Все про бух. облік. - 2000 -№11.
- 7 Положення (стандарт) БО 7 Основні засоби: Затв. Наказом Міністерства Фінансів України // Все про бух. облік - 2000 - № 15.
- 8 Положення (стандарт) БО 11 Зобов'язання : Затв. Наказом Міністерства Фінансів України від 31.01.2000 № 20.
- 9 Національні нормативи аудиту. Кодекс професійної етики аудиторів України: Затв. рішенням Аудиторської палати України №73 від 18.12.1998.
- 10 Международные стандарты аудита. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров. - М., 2000.
- 11 Кодекс професійної етики аудиторів України від 18.12.1998 №73.
- 12 Положення про сертифікацію аудиторів, затверджене Рішенням Аудиторської палати України від 18.11.2002.

Допоміжна:

- 13 Аудит адміністративної діяльності. – К.: Основи, 2000. – 190 с.
- 14 Аудит і аудиторська діяльність /Л.С. Шатковська, В.М.Жук та ін.; За ред.. Шатковської.-К., Урожай, 2006.
- 15 Аудит і ревізія підприємницької діяльності. Навчальний посібник / Бутинець Ф.Ф. та ін.; За ред. проф. Бутиця Ф.Ф. – Житомир: П.П. «Рута», 2001. – 416 с.
- 16 Белуха Н.Т. Аудит: Учебник.- К.: «Знання», КОО, 2000.- 769 с. – (Высшее образование XXI века).
- 17 Беренда Н.І. Організація і методика аудиту.-К.НУХТ, 2004.
- 18 Білуха М.Т., Микитенко Т.В. Фінансовий контроль:теорія, ревізія, аудит: Підручник.-К., Українська академія оригінальних ідей.-2005.
- 19 Богомоллов А.М. Внутренний аудит. Организация и методика проведения. – М.: «Экзамен», 2000. – 192 с.
- 20 Бутинець Ф.Ф. Аудит: Підручник для вузів.-Житомир, ПП№Рута», 2005.
- 21 Бутинець Ф.Ф., Малюга Н.М., Петренко Н.І. Аудит. Монографія /За ред.. Ф.Ф.Бутиця.-Житомир, ЖДТУ, 2004.
- 22 Василевич И.П., Ширкина Е.И. Сборник задач по аудиту: Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 1999. – 288 с.
- 23 Вольских К. Аудит маркетинга. Как все должно быть. // Менеджмент и менеджер. – 2003. - № 4, с. 43-49
- 24 Гуцайлюк З.В., Мех Я.В., Щирба М.Т. Аудит.-Тернопіль: Економічна думка, 2002.
- 25 Дорош Н.І. Аудит: методологія і організація. _К., т-во «Знання», КОО, 2001.
- 26 Загородній А.Г., Корягін М.В., Єлісєєв А.В. Аудит. – Львів, «Львівська політехніка», 2004.
- 27 Зубілевич С.Я., Голов С.Ф. Основи аудиту.-К., Ділова Україна, 2003.
- 28 Кадуріна Л.О. Основи аудиту –К., Слово, 2003.

- 29 Кононенко О. Читаем финансовую отчетность – Х: Фактор, 2000 – 96с.
- 30 Кужельний М.В. Контроль фінансової діяльності та правильності її складання. – К.: Ельга, 2001. – 240 с.
- 31 Науково-практичний коментар до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». - К.: Основа, 2000.-61с.
- 32 Петрик О.А. Аудит: методологія і організація: Монографія.-К.КНЕУ, 2003.
- 33 Подольский В.И., Поляк Г.Б. и др.. Аудит: Уч. Для вузов /Под ред..В.И.Подольского. –М.ЮНИТИ-ДАНА, 2001.
- 34 Понікаров В.Д., Серікова Т.М. Аудит: Навч. Пос..-Х.:ВД «ІНЖЕК», 2003.
- 35 Усач Б.Ф. Аудит: Навчальний посібник, 2-ге видання, стереотипне. Киев. «Знання-Прес»2003
- 36 Фінансова звітність за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку. - К.: Лібра, 1999.-336 с.

13. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Сайт міністерства фінансів www.minfin.gov.ua/
2. Сайт Державного комітету статистики України www.ukrstat.gov.ua
3. Сайт нормативно-законодавчої бази www.zakon.rada.gov.ua.